

ライティングサポートデスクチューター募集要項

Writing Support Desk Tutor Application

WSD では、以下の条件を満たす大学院生をチューターとして採用しています。
Writing Support Desk recruits graduate school tutors who can meet the following requirements.

【業務内容 Duties】

アカデミックライティングのチュートリアルを通じて学生を支援し、書く力を向上させる。
Support students through academic writing tutorials for enhancement of their writing ability.

【求める人材 Qualifications】

- ・ アカデミックライティングの基本を身に付けている
- ・ 日本語もしくは英語でのチュートリアルに情熱をもっている
- ・ コミュニケーション能力に優れている
- ・ Candidates need to master the basics of academic writing.
- ・ Candidates should have a passion for tutorials in Japanese and/or in English.
- ・ Candidates should have excellent communication skills.

【選考方法 Screening】

採用に際して簡単な面接を行います。
Applicants will be asked to undergo a brief interview.

【募集期間 Application period】

年に2回、4月と9月に募集を行います。ライティングサポートデスクウェブページをご覧ください。

Recruitment process runs twice a year in April and September. Information will be put on the WSD webpage.

※3 学期以上勤務できる方を対象とします。3 月卒業の方は前年 4 月末、6 月卒業の方は前年 9 月末までにご応募下さい。

Candidates are expected to work more than 3 semesters. (The deadline of application: June Graduates...the end of September / March Graduates...the end of April)